



# SOFTWARE

Información del producto  
Product information

ESPAÑOL





## Contenido



**Introducción**



**Características**



**Pantallas**



**Opciones de compra**



**Tecnología**



**Desarrollo**



**Personalización**



**Implementación**



**Entrenamiento**



**Contenido**



**Mantenimiento**



**Contacto**



El **Sistema para la administración de la capacitación “CAP”** es una herramienta utilizada en el área de entrenamiento para planear y administrar los cursos de capacitación del personal de su empresa.

Esta aplicación sigue un proceso estructurado asegurándose que cada empleado reciba el entrenamiento adecuado, cumpliendo así con la documentación requerida por las normas ISO 9000, ISO TS 16949, QS 9000 y Six Sigma.

El sistema facilita la identificación de las necesidades formativas actuales y futuras de su personal.

Gracias al **CAP** su empresa reducirá el manejo de documentos en al menos un 50%, prevendrá extravíos de documentos y se asegurará que todos los entrenamientos estén documentados electrónicamente. Lo anterior le ayudará a generar fácilmente reportes y/o consultas que le apoyarán en la toma de decisiones.



- ✔ Definición de privilegios de usuarios (escritura / lectura).
- ✔ Matriz de requerimientos de cursos: (Área / Departamento / Puesto / Categoría / Tipo de curso / Curso requerido).
- ✔ Administración de cursos teóricos y prácticos.
- ✔ Instructores por curso.
- ✔ Vinculación electrónica con manuales y/o exámenes de los cursos.
- ✔ Catálogos para dar de alta las salas, tipos de personal, centros de costos.
- ✔ Administración de información general del personal.
- ✔ Planeación anual de cursos.
- ✔ Programación de personal en cursos.
- ✔ Kardex por persona de los cursos aprobados, reprobados, programados y reprogramados.
- ✔ El sistema permite cambiar de turnos al personal de manera automatizada dependiendo de una fecha y cierto periodo definido por el administrador del sistema.
- ✔ Cambio de categorías de personal.
- ✔ Historial de categorías por empleado.



## Características

- ✔ Flexibilidad de enviar la información desplegada por el sistema a Microsoft Excel.
- ✔ Reporte de personal que no ha llevado un determinado curso (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de horas (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de cursos por área (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de personal (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de vencimiento de cursos (basado en diferentes filtros: periodo, área, empleado y curso).
- ✔ Indicador de cumplimiento de cursos (basado en diferentes filtros).
- ✔ Generación de constancias de habilidades laborales, formato DC3.
- ✔ Generación de constancias de habilidades laborales, formato DC4.
- ✔ Reporte de aprovechamiento de personal (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de asistencia a cursos (basado en diferentes filtros)  
Gráfico Cursos Programados Vs. Cursos impartidos (basado en diferentes filtros).
- ✔ Gráfico Gente programada Vs. Gente Asistió (basado en diferentes filtros).



## Características

- ✔ Gráfico Gente asistió Vs. Gente Aprobó Gráfico de efectividad (basado en diferentes filtros).
- ✔ Gráfico Gente programada Vs. Gente Reprogramada (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de cursos (basado en diferentes filtros).
- ✔ Reporte de evaluaciones en cursos (basado en diferentes filtros).
- ✔ Generación de reporte para dirección, basado en los principales indicadores antes mencionados.
- ✔ Historial de los reportes de dirección generados.

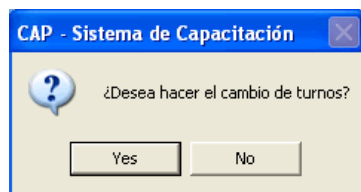


## Pantallas



La aplicación cuenta con módulos de configuración, los cuales le permiten al administrador del sistema personalizar el software acorde a las necesidades de la empresa.

El diseño del software basado en ayudas visuales e iconos facilita su navegación y manejo, inclusive a aquellos usuarios que se encuentran en áreas operativas y que han tenido poca experiencia en el uso de las computadoras.





## Pantallas

**Acceso**

Usuario

Contraseña

**Seguridad**

**CAP** cuenta con los siguientes niveles de seguridad:

Nivel módulo

Nivel documento

Acceso lectura - escritura

Cada uno de estos privilegios son asignados por el administrador de su empresa.

Atrás Actualizar Eliminar Imprimir Buscar Editar

Planeación

**Planear curso**

Curso:

Comentarios:

Duración (Hrs.):  Es examen

Tipo de curso:

Instructor:

Sala:

Fecha Planeada:  Semana #:

Periodo en el cual se debe impartir el curso

Periodo del:  al:

**Costos**

Costo/hr:

Inversión:

Inversión por participante:

**Curso Impartido**

Impartido:

Fecha:

**Participantes**

Programados: 8

Asistieron: 8

No asistieron: 0

Aprobados: 7

Reprobados: 1

Reprogramados: 1

Asistencia:

Nómina	Nombre	Asistencia	Fecha Curso	Aprobó	Calif.	Status:	Reprogramado:	Tipo:
30000830	JOSE LUIS ESTRADA FLORES	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	95	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30011280	MARGARITO MEDINA VAZQUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	82	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000894	ERNESTO MENDEZ CONTRERAS	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000515	JESUS RODRIGUEZ PUGA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000204	JUAN JOSE SALAZAR BASALDUA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000131	JUAN GUADALUPE ALCANTAR MARTIN	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	90	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000876	MAURICIO LAREDO MORENO	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	40	Reprogramado	<input checked="" type="checkbox"/>	Teórico
30000191	ROSVEL UVALDO ALVARADO GARCIA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	92	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico

Registro:   5  de 6616

**Forma electrónica**



## Pantallas

SOLVERPRO conociendo la necesidad a la que se enfrentan los directivos de las empresas, al requerir una variedad de reportes que los apoyen en la toma de decisiones, ha puesto a su disposición un módulo especializado basado en una serie de filtros, los cuales le permitirán tener flexibilidad para obtener la información de una manera ágil y confiable.

**Menu**

← Atrás

- >> Personal que no ha llevado un curso
- >> Personal, cursos y horas curso
- >> Aprovechamiento de Personal
- >> Asistencia a Cursos
- >> Cursos

**Reportes**

**Personalice su Reporte**

← Atrás ✓ Aceptar ✓ Costos Gráfica

Del: 25-Jul-08 Al: 25-Jul-08

Curso:

Instructor:

Sala:

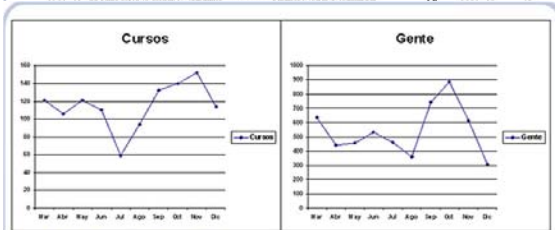
Impartido

Es examen

**Filtros**

**Logo empresa Cursos**

Fecha	Curso	Instructor	Sala	Impartido	Fecha/Imp	Programas/Asistencia	Duración	Hrs./Nombre
2007								
Mar								
01-Mar-07	T.P.M.	VICTOR ORTAMARTINEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	10	10	1.5 15.00
01-Mar-07	INSTRUCCIONES DE 2ª INSPECCION			<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	1	1	
01-Mar-07	PROCESO DE MAQUINADO			<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	1	1	
01-Mar-07	APPRENTICESHIP	RICARDO DE LA CRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	10	10	392 3456.00
02-Mar-07	P.D.P	ANTONIO DELGADO AGUIL		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	6	6	2 12.00
02-Mar-07	CRITERIOS DE ACEPTACION	FERNANDEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	17	17	2 34.00
02-Mar-07	SEGURIDAD EN LINEA	ELIAS HONDALEZ ESTRADA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	8	8	3 24.00
02-Mar-07	CRITERIOS DE ACEPTACION	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	3	3	2 0.15 0.30
02-Mar-07	OPERACIONES DE ROBOT	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	3	3	2 6.00
02-Mar-07	TODOO DE DEFECTOS	ANA MARIA SALAS MARTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	4	4	4 16.00
02-Mar-07	OFFICE BASICO	JAVIER AYVA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	1	1	2 2.00
02-Mar-07	PARTES DEL PISTON	ANA MARIA SALAS MARTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	5	5	4 20.00
02-Mar-07	CONTROL ESTADISTICO DEL PROCESO	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2	2 4.00
02-Mar-07	INSTRUCCIONES DE 2ª INSPECCION	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	1	2 7 14.00
02-Mar-07	PRINCIPALES AJUSTES PDA 13	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2	4 16.00
02-Mar-07	PROCESO DE FORJADO EN ALBAMA	MAURIC ALMGANA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2	4 16.00
02-Mar-07	LIBRACION PRACTICA PARA INYECTORES VDU			<input checked="" type="checkbox"/>	30-Mar-08	1	1	
						13	13	0.75 9.75
						13	13	3 39.00
						1	1	40 40.00
						13	13	1.5 19.50
						13	13	0.75 9.75
						5	5	40 200.00
						1	1	3 6.00
						2	2	3.5 7.00
						9	9	5 45.00
						1	1	1 1.00
						12	5	60.00
						16	16	1.5 24.00
						5	5	1 15.00
						1	1	1 1.00
						9	6	34.00
						7	3	21.00
						1	1	1 1.00
						1	1	1 1.00



## Reportes

DC4

Mes	Cursos	Asistencia
2007 Mar	121	604
2007 Abr	105	440
2007 May	103	460
2007 Jun	110	504
2007 Jul	96	460
2007 Ago	84	303
2007 Sep	102	510
2007 Oct	140	687
2007 Nov	102	616
2007 Dic	114	581

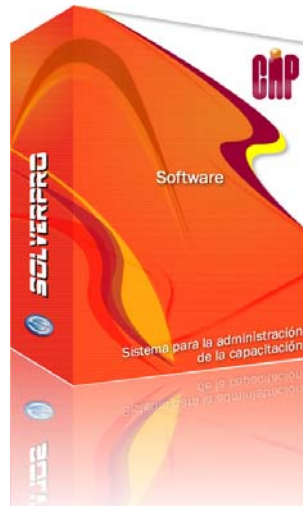
## Gráficas

## Documento DC3



**SOLVERPRO** le ofrece los siguientes servicios para garantizar que la implementación del sistema sea un éxito:

- Configuración de base de datos en servidor.
- Importación de información a la base de datos.
- Personalización del sistema.
- Instalación de aplicación de usuarios finales.
- Entrenamiento.
- Asesoría post-implementación
- Póliza anual de actualización y mantenimiento.



### Licencia individual

1 usuario



### Licencia Corporativa

Licencia para acceso en 2 o más plantas. (sin límite de usuarios)



### Licencia Empresarial

Licencia para acceso en una sola planta. (sin límite de usuarios)



	<p align="center"><b>Licencia Individual</b> <i>Licencia para un usuario</i></p>	<p align="center"><b>Licencia Empresarial</b> <i>Licencia para acceso en una sola planta.</i></p>
<p><b>Aplicación cliente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere Windows™ NT, 2000 o Sistema Operativo XP.</li> <li>• Requiere Microsoft® Access XP, 2003 o mayor.</li> <li>• Mínima resolución 800 x 600 dpi.</li> </ul>	
<p><b>Red</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un solo sitio.- red de área local (LAN).</li> </ul>
<p><b>Servidor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2000 or 2003 Server Software</li> <li>• 2.8 GHz CPU o mayor</li> <li>• 512 MB RAM o mayor</li> <li>• 10 GB espacio disponible en disco o mayor</li> <li>• Unidades de respaldo</li> </ul>
<p><b>Base de datos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Access</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción 1.- Microsoft Access</li> <li>• Opción 2.- Microsoft® SQL Server Destop Edition - MSDE (Licencia gratuita)</li> <li>• Opción 3.- Microsoft® SQL Server 2000 o mayor (Adquirir Licencia, permite más de 25 usuarios)</li> </ul>
<p><b>Crecimiento aproximado de base de datos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la empresa genera al año 200,000 registros, esta información ocupará un espacio aproximado en disco duro de 25 MB.</li> </ul>	



VBA (Visual Basic Access) es la herramienta de desarrollo que se utilizó para diseñar la interfase del sistema para la **Administración de la Capacitación (CAP)**, aplicación cliente-servidor que utiliza SQL Server como manejador de bases de datos, con SQL Server conseguirá un mayor rendimiento y disponibilidad de la información.

Esta solución compatible 100% con Microsoft Windows tiene la ventaja de integrarse con facilidad a otros sistemas de información con los que ya cuenta su empresa, algunas de las funcionalidades más utilizadas por nuestros clientes son:

- Exportar con facilidad la información que aparece en pantalla a Microsoft Excel.
- Envío de notificaciones vía email mediante Microsoft Outlook.
- Vinculación directa desde el sistema **CAP** con documentos de Microsoft Word y/o archivos de imágenes.





En **SOLVERPRO** sabemos que la personalización es un factor clave para implementar un sistema acorde a las necesidades de nuestros clientes, por esta razón nuestros ingenieros desarrolladores están altamente capacitados para adaptar la tecnología adquirida a los procesos internos de su compañía.

### Plan de acción para lograr una personalización exitosa





## Implementación

	<b>Responsabilidades SU EMPRESA</b>	<b>Responsabilidades SOLVERPRO</b>
<b>Trámites</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización, envío de orden de compra.</li> <li>• Definir modo para solventar gastos por viáticos.</li> <li>• Definir administrador del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibo de orden de compra.</li> <li>• Calendarizar fechas para la implementación.</li> <li>• Entrega de factura para revisión.</li> </ul>
<b>Personalización</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio opcional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que su empresa contrate este servicio, SOLVERPRO entregará un plan de trabajo detallado con las fechas de entrega.</li> </ul>
<b>Día 1 Preparación</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir espacio de trabajo de los asesores de SOLVERPRO.</li> <li>• Asistir a junta de presentación.</li> <li>• Junta de asesores de SOLVERPRO con administrador del servidor.</li> <li>• Permitir accesos para la configuración.</li> <li>• Preparar una sala con PC's con red para el entrenamiento.</li> <li>• Programar grupos para entrenamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta de presentación de sistema.</li> <li>• Instalar sistema en servidor.</li> <li>• Pruebas de comunicación.</li> <li>• Alta de usuarios.</li> </ul>
<b>Día 2 Instalación</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar información que se importará al software en formato de Microsoft Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de sistema en terminales para curso.</li> <li>• Importación de información a software.</li> </ul>
<b>Día 3 Entrenamiento</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenamiento a usuarios finales.</li> <li>• Entrenamiento al administrador del CAP.</li> <li>• Entrenamiento al área de sistemas.</li> </ul>



## Entrenamiento

**SOLVERPRO** cuenta con un equipo de profesionales dedicados a proporcionar un servicio de entrenamiento completo, estos especialistas cuentan con la capacidad para relacionar el curso a impartir con situaciones reales que sus empleados enfrentan cada día; durante el entrenamiento se realizan demostraciones de cómo utilizar el software **CAP** para tener los mejores resultados en los diferentes posibles escenarios.

### Entrenamiento “In Company”

Los cursos podrán ser llevados a cabo en las instalaciones de su empresa, lugar que proporcionará el ambiente real para practicar con el sistema.

### Plan de entrenamiento

Una vez completado el plan de entrenamiento sugerido por SOLVERPRO, su empresa se podrá asegurar que el personal utilizará y entenderá al máximo cada una de las funcionalidades del sistema, obteniendo así beneficios desde el primer día de la implementación y por consecuencia una rápida recuperación de la inversión.



#### 1.- Entrenamiento a usuarios finales, incluye:

- Flujo de trabajo con el sistema
- Planeación y registro de cursos
- Generación de kardex y reportes de personal.



#### 2.- Entrenamiento al administrador del CAP, incluye:

- Configuración
- Seguridad y privilegios a usuarios
- Reportes avanzados



#### 3.- Entrenamiento al área de sistemas, incluye:

- Instalación de aplicación cliente
- Respaldos



## Mantenimiento

Con los siguientes planes de mantenimiento, usted cuenta con el respaldo de que su sistema de información estará trabajando en óptimas condiciones.

Servicio	Básico	Profesional	Premium
Visitas de soporte y actualización a su empresa en el año.	1 / año	2 / año	4 / año
Tiempo de respuesta a incidentes.	72hrs.	48hrs.	24hrs.
Respaldo de información.	1 / año	2 / año	4 / año
Depuración de registros	1 / año	2 / año	4 / año
Alta de cuenta en nuestro sitio web para soporte.	Sí	Sí	Sí
Acceso al sistema de generación de tickets en línea.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Atención telefónica	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Apoyo en la reinstalación y configuración del sistema.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Comunicación directa con ustedes para preguntas vía MSN	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Descarga de nuestro sitio web los manuales de operación.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Cambios de formato a campos (tipo de letra, color, tamaño, etc)	1 / año	2 / año	4 / año
Campos nuevos (que no intervengan en cálculos)		2 / año	4 / año
Cambio de formato a reportes existentes		1 / año	2 / año
Entrenamiento en sus instalaciones.			1 / año
Auditorias de la información capturada.			2 / año
Entrega de resultados de auditorias.			2 / año
Porcentaje de descuento en nuevos módulos y/o reportes			10%

### Notas

- (V) = servicio que incluye visita a su empresa.
- Las visitas son programadas por SOLVERPRO.
- El soporte MSN se prestará de lunes a viernes (9:00am-5:00pm),
- Las actualizaciones son aquellas que SOLVERPRO ya tiene programadas.
- Cualquier desarrollo solicitado por la empresa, se cotizará por separado.



**Ventas y Licencias** - Contáctenos vía correo electrónico: [ventas@solverpro.com](mailto:ventas@solverpro.com) para obtener asistencia acerca de: información de productos, licenciamiento, precios, activaciones, promociones y pólizas de mantenimiento.

Nos comunicaremos con usted lo más pronto posible.



**Soporte Técnico** - Para obtener información acerca de la instalación e implementación del software, problemas técnicos, configuración de aplicación, redes, compatibilidad de hardware y otros temas similares ponemos a su disposición el sistema de ticket en nuestro sitio web: [www.solverpro.com](http://www.solverpro.com), o bien, lo invitamos a que utilice nuestro rápido y sencillo formulario en línea para enviar su solicitud de soporte técnico del cual recibirá una llamada por parte de nuestros asesores lo más pronto posible.



### **Centro de atención a clientes**

Para todos nuestros clientes que cuenten con la póliza anual de mantenimiento y actualización, ponemos a sus ordenes nuestro centro de atención personalizado en el siguiente horario:

Lunes a viernes: de 9:00 am a 6:00 pm, zona horaria del centro.



### **Oficina central de la compañía**

#### **SOLVERPRO - México**

Octava #890

Brisas CP 25225 Saltillo, Coahuila. México

Conmutador: + 52 (844) 432-5248

ENGLISH





## Table of Contents



**Overview**



**Features**



**Screenshots**



**Purchase options**



**Technology**



**Development**



**Custom development**



**Implementation**



**Training**



## Table of Contents



**Maintenance**



**Contact**



**CAP Software** is a tool used in the human resources department of your company to plan and manage the training courses of your company.

This application follows a structured process making sure that each employee receives the correct training, comply with ISO 9000, ISO TS 16949, QS 9000 and six sigma requirements for documenting courses.

This software helps to identify the present and future training needs of every employee.

Thanks to the **CAP** software, your company will be able to use less paper, prevent deviations within your documents, and it will make sure that all courses are documented electronically. This process will help to generate reports and making decisions to increase efficiency in your company.



## Features

- ✔ Users: define user privileges.
- ✔ Table of requirements of courses: (Area/ Department/ Position/ Category/ Type of course/ required Course).
- ✔ Manage of theoretical and practical courses.
- ✔ Instructors by course.
- ✔ Attach files to a course ( tests and manuals ).
- ✔ Maintains comprehensive data on courses cost, providers, locations.
- ✔ Personnel.
- ✔ Courses Planning.
- ✔ Programming personnel to courses.
- ✔ Maintains training plans for each employee so you can monitor their progress .
- ✔ Personnel Profile (Approved courses, Not Approved courses, programmed courses).
- ✔ Automated change of shifts, based on a date or a period.
- ✔ Change of categories of personnel.
- ✔ History of categories by employee.
- ✔ Export data to Microsoft Excel.



## Features

- ✔ Personnel without a specific course.
- ✔ Personnel training in the period (Training hours).
- ✔ Training in the period (Courses by area).
- ✔ Personnel report.
- ✔ Due date of courses.
- ✔ Percentage of Training Delivered on Time.
- ✔ DC3 form.
- ✔ DC4 form.
- ✔ Employee scoring of courses (effectiveness).
- ✔ Attendance to courses.
- ✔ Programmed courses Vs. Given courses.
- ✔ Programmed personnel Vs. trained personnel.
- ✔ Personnel who attended Vs. Approved personnel.
- ✔ Programmed personnel Vs. Re-programmed personnel.
- ✔ Courses report.
- ✔ Evaluations report.
- ✔ Plan manager report.

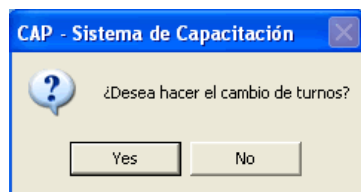


## Screenshots



This application comes with setup screens, allowing the system administrator to customize the software, to the needs of the company.

The design of the software is based on visual aids icons that facilitates navigation and use. This will help users who are in operational areas that have had little or no experience in the use of computers.





## Screenshots

**Acceso**

**USUARIO** |  

**CONTRASEÑA**  


**Security**

**CAP** software comes with several built in security levels:

- Company or plant level
- Modular level
- Document level


Each of these privileges are administered by management according to their needs.


**Planear curso** **Costos** **Participantes**


Curso:  


Comentarios:

Duración (Hrs.):   Es examen



Tipo de curso:  

Instructor:  

Sala:  

Fecha Planeada:   Semana #:

Periodo en el cual se debe impartir el curso

Periodo del:   al:  


Costo/hr:


Inversión:

Inversión por participante:

**Curso Impartido**

Impartido:

Fecha:  

 **Asistencia Todos**

**Participantes**

Programados: 8

Asistieron: 8

No asistieron: 0

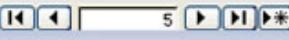
Aprobados: 7

Reprobados: 1

Reprogramados: 1

**Asistencia:**

Nómina	Nombre	Asistencia	Fecha Curso	Aprobó	Calif.	Status:	Reprogramado:	Tipo:
30000830	JOSE LUIS ESTRADA FLORES	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	95	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30011280	MARGARITO MEDINA VAZQUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	82	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000894	ERNESTO MENDEZ CONTRERAS	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000515	JESUS RODRIGUEZ PUGA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000204	JUAN JOSE SALAZAR BASALDUA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000131	JUAN GUADALUPE ALCANTAR MARTIN	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	90	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico
30000876	MAURICIO LAREDO MORENO	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	40	Reprogramado	<input checked="" type="checkbox"/>	Teórico
30000191	ROSVEL UVALDO ALVARADO GARCIA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	92	Programados e impartidos	<input type="checkbox"/>	Teórico

Registro:  5 de 6616

**Electronic form**



# Screenshots

Menu

- >> Personal que no ha llevado un curso
- >> Personal, cursos y horas curso
- >> Aprovechamiento de Personal
- >> Asistencia a Cursos
- >> Cursos

Personalice su Reporte

Del: 25-Jul-08 Al: 25-Jul-08

Curso: [dropdown]

Instructor: [dropdown]

Sala: [dropdown]

Impartido

Es examen

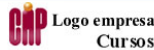
Reportes y Reprogramó

## Reports

SOLVERPRO understands the problems that manager face in their day to day operations.

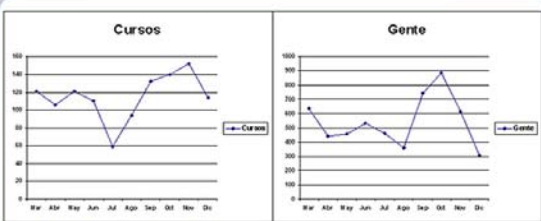
This software (CAP) allows managers to generate reports easily, and reliably using a series of filters that can be customized to your company needs.

## Filters



Fecha	Curso	Instructor	Sala	Impartido	Fecha/Imp	Programas/Asistencia	Duración Hrs./Nombre
01-Mar-07	T.P.M.	VICTOR ORTAMARTINEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	10	10 1.5 15.00
01-Mar-07	INSTRUCCIONES DE 2ª INSPECCION			<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	1	1 1
01-Mar-07	PROCESO DE MAQUINADO			<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	1	1 1
01-Mar-07	APPRENTICESHIP	RICARDO DE LA CRUZ		<input checked="" type="checkbox"/>	01-Mar-07	10	10 392 3456.00
03-Mar-07	P.D.P	ANTONIO DELGADO AGUIL		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	6	6 2 12.00
02-Mar-07	CRITERIOS DE ACEPTACION	FERNANDEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	17	17 2 34.00
02-Mar-07	SEGURIDAD EN LINEA	ELIAS GONZALEZ ESTRADA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	8	8 3 24.00
02-Mar-07	CRITERIOS DE ACEPTACION	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	3	3 2 0.15 0.30
02-Mar-07	OPERACIONES DE ROBOT	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	3	3 2 6.00
02-Mar-07	TODOO DE DEFECTOS	ANA MARIA SALAS MARTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	4	4 4 16.00
02-Mar-07	OFFICE BASICO	JAVIER AVILA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	1	1 2 2.00
02-Mar-07	PARTES DEL PISTON	ANA MARIA SALAS MARTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	5	5 4 20.00
02-Mar-07	CONTROL ESTADISTICO DEL PROCESO	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2 2 4.00
02-Mar-07	INSTRUCCIONES DE 2ª INSPECCION	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	1 2 7 14.00
02-Mar-07	PRINCIPALES AJUSTES PDA-13	FORN DARIO SILLER OVALLE		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2 4 8.00
02-Mar-07	PROCESO DE FORJADO EN ALUMINIA	MAURICE ALMAGANA		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Mar-07	2	2 4 8.00
02-Mar-07	LIBRACION PRACTICA PARA INYECTORES VEU			<input checked="" type="checkbox"/>	30-Mar-08	1	1 13 0.75 9.75
							13 3 39.00
							1 40 40.00
							13 1.5 19.50
							13 0.75 9.75
							5 40 200.00
							1 2 3 6.00
							2 3.5 7.00
							9 5 45.00
							1 1 1.00
							12 5 60.00
							16 1.5 24.00
							5 3 15.00
							1 1 1.00
							9 6 54.00
							7 3 21.00
							1 1 1.00
							1 1 1.00

## Reports



## Charts

STPS MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL EL TRABAJO PRODUCTIVO

MINISTERIO NACIONAL DE CAPACITACION

Comité de Habilidades Laborales

Formato DC-3

CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES

Formato DC-3

Nombre y cargo del trabajador: FELPEMIRRO DE LA CRUZ

Nombre y cargo de la empresa: EMPRESA S de R L de CV

Nombre y cargo del programa: FABRICO EN BLOQUE

Nombre y firma del trabajador: JESUS SALVADOR LUNA ALMAREZ

Nombre y firma de la empresa: Marco Aurelio Martinez Baeza

## DC4

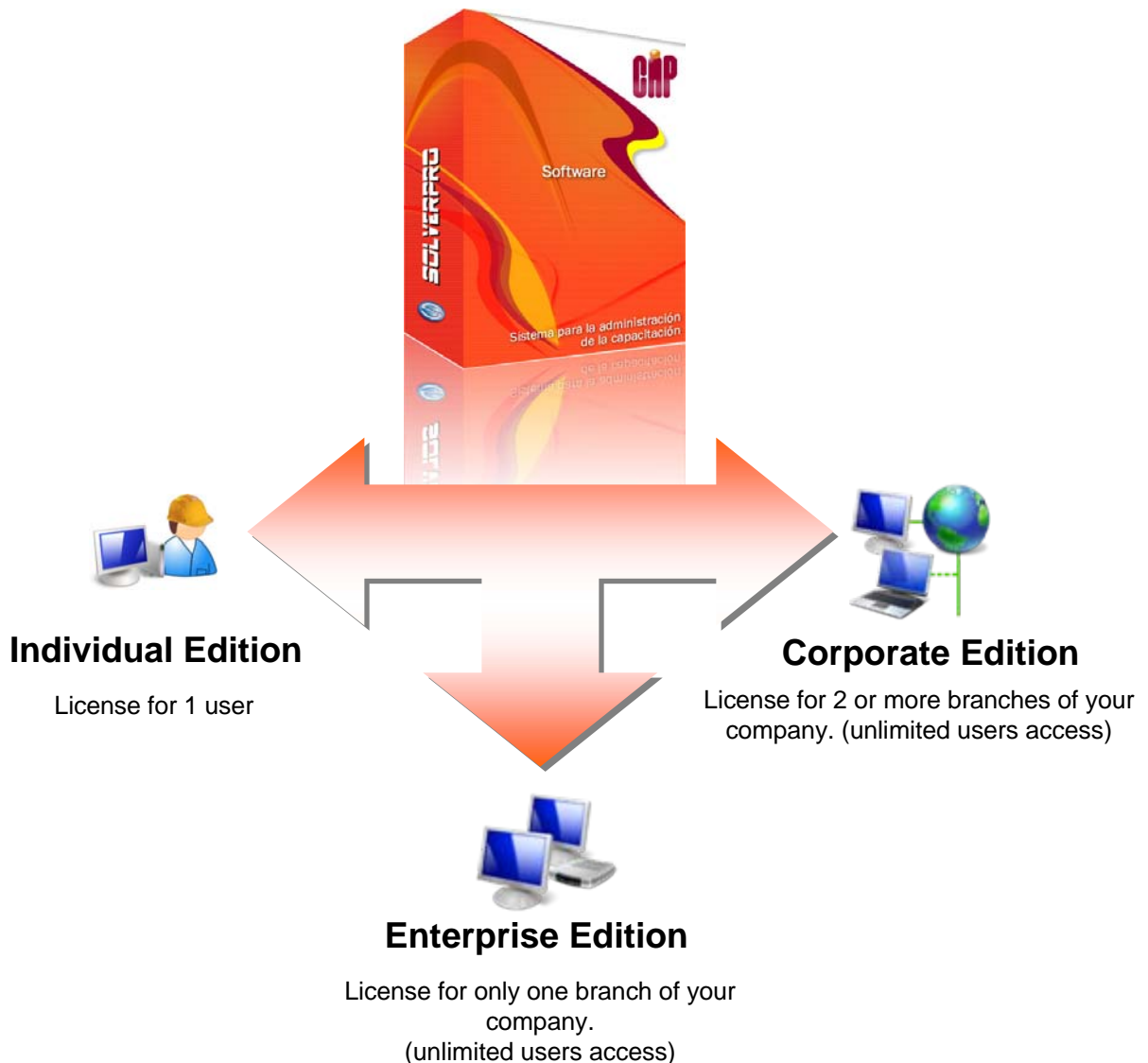
## DC3 form

## Purchase options











**SOLVERPRO** offers these services to obtain and guarantee a successful implementation:

- Configure database on server.
- Import data to the database.
- Custom development.
- Install software.
- Training
- Post-implementation consulting.
- Support – Annual maintenance/upgrade policy.





	<p align="center"><b>Individual Edition</b> <i>License for one user</i></p> 	<p align="center"><b>Enterprise Edition</b> <i>License for only one branch of your company. (unlimited users access)</i></p> 
<p><b>End user application</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requires Windows™ NT, 2000 or XP Operating System.</li> <li>• Requires Microsoft® Access XP, 2003 or high</li> <li>• Minimum resolution 800 x 600 dpi</li> </ul>	
<p><b>Network</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Not required</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One site.- local network (LAN)</li> </ul>
<p><b>Server</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Not required</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2000 or 2003 Server Software</li> <li>• 2.8 GHz CPU or high</li> <li>• 512 MB RAM or high</li> <li>• 10 GB disk drive or more</li> <li>• Additional peripherals including backup devices.</li> </ul>
<p><b>Databases</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Access</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option 1.- Microsoft Access</li> <li>• Option 2.- Microsoft® SQL Server Desktop Edition - MSDE (Free license)</li> <li>• Option 3.- Microsoft® SQL Server 2000 or high (Your company needs to acquire the license, it permits more than 25 users)</li> </ul>
<p><b>Estimated growth of the database</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assuming 200,000 records per year, a generous estimated would be 25 MB of disk space per year on the database server.</li> </ul>	



VBA (Visual Basic Access) is the development tool used to design the interface of the **Training Software (CAP)**. This client-server application uses SQL Server for the back-end database engine.

With SQL Server you will achieve enhanced performance and a more reliable resource of information.

This solution is 100% compatible with Microsoft Windows and has the advantage of integrating processes within your existing IT systems. Some of the functionalities used by our clients are:

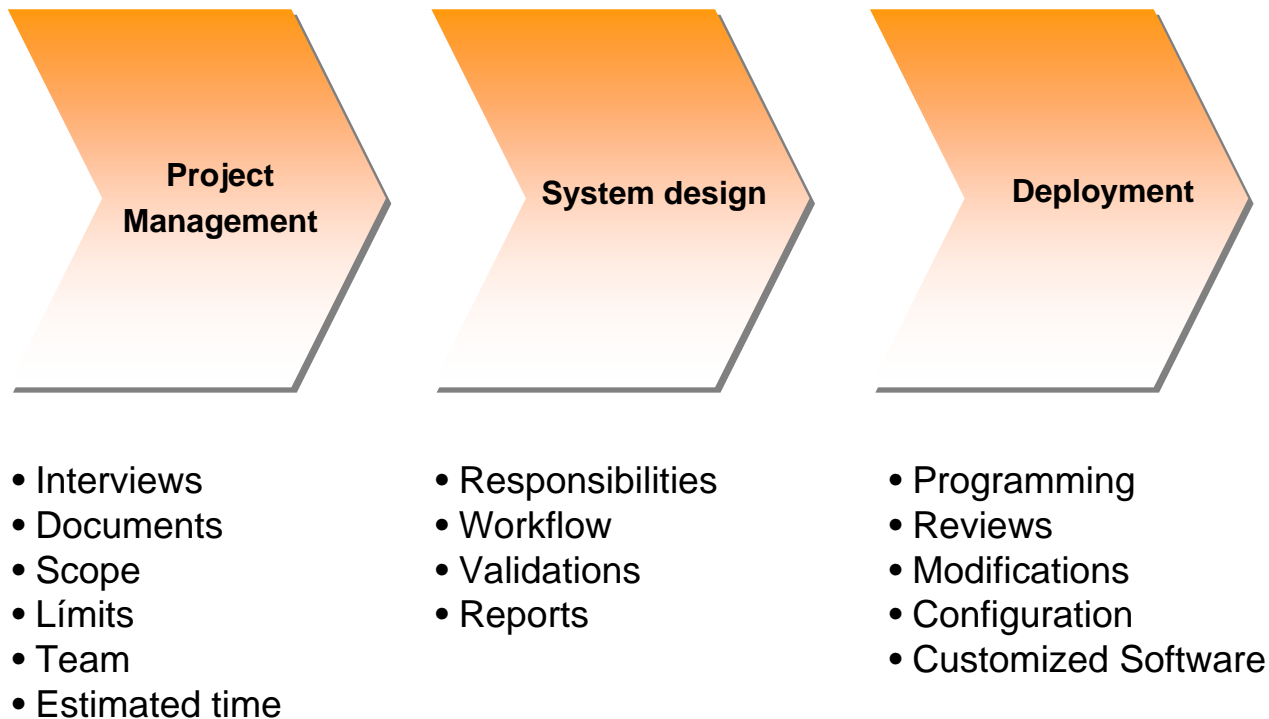
- Exporting to Microsoft Excel the information that appears in every user form.
- Email notifications with Microsoft Outlook.
- Link **CAP** records with Microsoft Word documents and image files.










At **SOLVERPRO** we know that **Custom Development Service** is an important step to implement a system according to the client's needs. **CDS** is the primary reason our engineers are trained to adapt technology to the internal processes of your company.

**Action plan to obtain successful customized software**





## Implementation

	YOUR COMPANY	SOLVERPRO
<b>Procedure</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Authorization, send purchase order.</li> <li>• Provide per dien for engineers.</li> <li>• Assign project manager.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receive purchase order.</li> <li>• Deliver invoice for review.</li> <li>• Define date to start the implementation.</li> </ul>
<b>Custom development</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• If your company accepts this service, SOLVERPRO will provide a detailed work plan.</li> </ul>
<b>Day 1 Preparation</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide work spaces for SOLVERPRO's consultants.</li> <li>• Meeting - CAP's introduction</li> <li>• Meeting – SOLVERPRO consults with IT systems administrator.</li> <li>• Configure database - Permit access to the SQL's Server.</li> <li>• Prepare a computer's room for training</li> <li>• Schedule for training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting – CAP's introduction</li> <li>• Configure database</li> <li>• Communication tests</li> <li>• Add users to the database.</li> </ul>
<b>Day 2 Installation</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide data to import to the database.(Format: Microsoft Excel files).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Install software in computers for training.</li> <li>• Import data to the database.</li> </ul>
<b>Day 3 Training</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Takes training courses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• End user's training.</li> <li>• CAP's administrator training..</li> <li>• IT systems administrator training.</li> </ul>



**SOLVERPRO** provides a comprehensive training curriculum, delivered by a team of professionals dedicated to providing a complete training service. SOLVERPRO's training team has extensive hands-on experience and an exceptional ability to relate courses to real life situations, allowing customers to utilize **CAP's software** more effectively.

In addition to our standard training courses, we also provide valuable specialty courses tailored to clients precise needs.

### Training "In Company"

Courses can be held at a client's office providing a real and comfortable environment for practicing.

### Training Plan

Completing SOLVERPRO's recommended training course ensures that users can understand and utilize the full functionality of the system. This ensures companies will maximize their efficiency and gain full benefit of their investment from day one.



#### 1.- End user's training, include:

- Workflow
- Plan and register courses
- Reports and employee profile



#### 2.- CAP's administrator training, include:

- Setup
- Security and User's Privileges
- Advanced reports



#### 3.- IT systems administrator training, include:

- Installation
- Backups



## Maintenance

With these policy plans your company will be working with the CAP's software in optimal conditions:

Service	Basic	Professional	Premium
Visits of support and update to its company in the year.	1 / year	2 / year	4 / year
Response time to incidents.	72hrs.	48hrs.	24hrs.
Backups	1 / year	2 / year	4 / year
Debugging of records	1 / year	2 / year	4 / year
Access to our support web portal site.	Yes	Yes	Yes
Access to generate online support tickets.	unlimited	unlimited	unlimited
Phone assistance.	unlimited	unlimited	unlimited
Support to install or configure end user's application.	unlimited	unlimited	unlimited
MSN communication.	unlimited	unlimited	unlimited
Free download of operation manuals.	unlimited	unlimited	unlimited
Modify fields format (font, color, size, etc).	1 / year	2 / year	4 / year
Add new fields (not calculated fields) (V).		2 / año	4 / año
Change format to existing reports.		1 / year	2 / year
Training "in company". (V).			1 / year
Audit to captured information. (V).			2 / year
Delivery of audit results.			2 / year
Discount in new features, modules or reports			10%

**Note:**

- (V) = service that includes one visit to your company.
- Each visit is scheduled by SOLVERPRO.
- MSN support will be available from monday to Friday - (9:00am-5:00pm),
- Updates are scheduled by SOLVERPRO.
- Every custom upgrade solicited by your company will be quoted.



## Contact



**Sales and Licensing** – Contact us to get more information about purchasing SOLVERPRO products, licensing, activations, prices and maintenance policies: [ventas@solverpro.com](mailto:ventas@solverpro.com)

A customer service representative will contact you in as soon as possible.



**Help and support** – For help and support about new installations, technical problems, compatibility, setup questions and other similar questions, please visit our webpage: [www.solverpro.com](http://www.solverpro.com).

Please fill out online support form and one of our representative will contact you as soon as possible.



### **Customer service department**

For all of our clients who choose to select the annual maintenance plan they can be assured of excellent customer service monday – friday 9:00 am till 6:00 pm central time zone.



### **Corporate information SOLVERPRO - México**

Octava #890

Brisas CP 25225 Saltillo, Coahuila. México

Phone: + 52 (844) 432-5248