



SOFTWARE

Información del producto
Product information

E PLANNER

EFFICIENT ELECTRONIC PLANNER

ESPAÑOL





Introducción



Características



Pantallas



Opciones de compra



Tecnología



Desarrollo



Personalización



Implementación



Entrenamiento



Contenido



Mantenimiento



Contacto



El sistema **Efficient Electronic Planner (EPLANNER)** es una herramienta utilizada en las áreas de producción, planeación y materiales para planear las ordenes de producción de cada una de las líneas operativas en base a los requerimientos del cliente, capacidades de línea, inventario disponible y fechas de entrega.

Esta aplicación permite la importación de información proveniente del sistema principal de su empresa, posteriormente se realiza el proceso de planeación mediante el software **EPLANNER**, y por último se generan los archivos necesarios para cargar las ordenes de trabajo a su sistema.

El sistema cuenta con reportes gerenciales que le facilitan la asignación de personal por línea, así como la decisión de qué líneas habilitar o deshabilitar por día.

Gracias al **EPLANNER** su empresa podrá disminuir en más de un 50% los recursos y los tiempos de planeación semanal, prevendrá ordenes de producción innecesarias y se asegurará que cada uno de los requerimientos de sus clientes se lleven a cabo en el tiempo óptimo, es decir, sin atrasos y evitando que sean producidos con demasiada anticipación que le ocasionen un tiempo excesivo de almacenamiento.



Características

- ✓ Acceso y privilegio a usuarios.
- ✓ Módulos.
- ✓ Líneas.
- ✓ Números de parte / std packs / minutos por pieza.
- ✓ Capacidad.
- ✓ Turnos.
- ✓ Importar demanda (basado en un archivo de Microsoft Excel).
- ✓ Obtener incrementos de demanda (Comparativo últimas 2 semanas).
- ✓ Generar requerimientos (basado en la demanda, los trabajadores disponibles, turnos y material disponible).
- ✓ Generar plan.
- ✓ Producción por semana, por día, por turno, por módulo, por línea.
- ✓ Generar ordenes de trabajo por fecha, por turno, por módulo, por línea, por número de parte, por supervisor).
- ✓ Exportar ordenes de trabajo a archivo de Microsoft Excel.



Características

- ✔ Obtener cantidad de trabajadores necesarios por semana, por día, por turno, por módulo, por línea.
- ✔ Importar producción real (basado en un archivo de Microsoft Excel)
Reportes de eficiencia.
- ✔ Reportes de ordenes.
- ✔ Reportes comparativos Real Vs. Plan.
- ✔ Reportes de atrasos.



Pantallas



- Ambiente amigable
- Acceso restringido en base a usuarios
- **EPLANNER** cuenta con los siguientes niveles de seguridad:
 - Nivel empresa
 - Nivel módulo
 - Nivel documento
- Cada uno de estos privilegios son asignados por el administrador de su empresa.





Pantallas

Shift	Workers	Available minutes:	minutes - worker
1	96	610.00	58,560.00
2	84	610.00	51,240.00

Do not show:

- Sundays
- Saturdays
- Fridays

Inactive days:

17-Nov-08

Demand ID: [dropdown]

Generate requirement

Requerimientos

- Generación de requerimientos en base a los turnos disponibles, al personal con el que cuenta cada turno y a los días laborables.

- La generación de los requerimientos son calculados en base a la demanda, a la fecha requerida por el cliente y a las cantidades de producto que ya se tienen a la mano.

- Permite definir si su empresa planea producir en fin de semana.

Switchboard:

- Person 121
- Demand
- Requirement
- Planning
- Work Orders
- Production
- Reports
- Setup
- Users

Generate plan

Start Day: [calendar icon]

Requirement ID: [dropdown]

Inactive days:

Do not show:

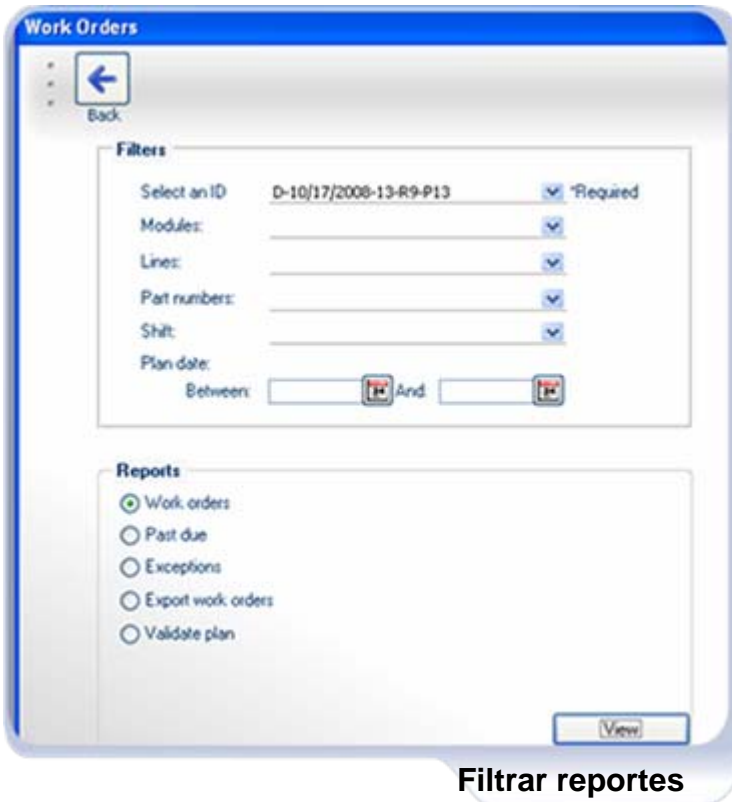
- Sundays
- Saturdays
- Fridays

Generate plan

Plan



Pantallas



Filtrar reportes

- Flexibilidad para ver la planeación generada mediante distintos filtros.
- Ordenes de trabajo que indican, el tiempo requerido y el personal requerido.

• Plan de producción agrupado por fecha, posteriormente por turno, y dentro de cada turno las líneas que tienen que correr con los números de parte que se indican y en las cantidades que se sugieren.

• Lo anterior basado en la capacidad por día y en la capacidad por línea.

The screenshot shows the 'Work Orders' application window displaying a table of work orders. The table has columns for 'Part number', 'Qty.', 'Plan Minutes', and 'Workers'. The data is grouped by date and shift.

Work Orders			
Part number	Qty.	Plan Minutes	Workers
20-Oct-08			
Shift 1			
M 1 Line 1256		216.00	0.35
20570-A	1800	216.00	0.35
M 1 Line 1257		3,660.00	6.00
19537-A	2259	3,660.00	6.00
M 2 Line 23-17		2,496.00	4.00
20290-C	1248	2,496.00	4.00
M 4 Line Auto-1		1,830.00	3.00
20259-A	4357	1,830.00	3.00
M 3.2 Line BMW		1,220.00	2.00
20342-C	433	1,220.00	2.00
M 5 Line BRACKET 3716		355.00	0.58
606766	1268	355.00	0.58
M 5 Line BRACKET 3721		1,220.00	2.00
606766	4357	1,220.00	2.00
M 3.1 Line CDW		3,050.00	5.00
19433-A	400	240.00	0.39
20058-A	5109	2,810.00	4.61
M 4 Line Combo		1,220.00	2.00
20384-A	252	100.00	0.17
20393-A	2168	867.20	1.42
20039-A	84	50.40	0.08
20387-A	504	201.60	0.33

Ordenes



Pantallas

Validate plan by week

				Week: ▾									
				41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Module: ▾	Line.: ▾	Part number: ▾	Type ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾
E1	E1256	E20089-B	Demand					330		594	594	792	
			Planned				330		594	594	792		
		E20570-A	Demand		1800		600	300	600				1500
			Planned			2400	300	600			1500		
	E1257	E19537-A	Demand		225	2925	4050	3600	1350	2700	1800	3150	
			Planned			7200	3600		4050	1800	3150		
		E19571-A	Demand					24300				300	
			Planned					10608	13692	300			
	Autospud	E19419-A	Demand							125			
			Planned						125				
Crimpper	E19424-A	Demand											
		Planned			297								
E2	E23-18	E19692-A	Demand				1056					576	
			Planned			480	576			576			
	E23-17	E20290-C	Demand			1248	3840	2880	1968	2880	960	1920	
			Planned			4298	3670	1968	2880	960	1920	48	
	E23-18	E20322-A	Demand			384					960		
			Planned			384					960		
	Hi-Mid	E20144-A	Demand				7623	8712	7425	7425	5345	5445	
			Planned				7625	8714	7427	7427	5347	5445	
			Demand									364	
			Planned									364	

Plan por semana

- Generación automática de tablas pivote dentro del sistema.
- Permiten validar las cantidades a producir por semana de un determinado numero de parte.

Validate workers

		Date ▾ Shift ▾										
		E20-Oct-08		E21-Oct-08		E22-Oct-08		E23-Oct-08		E27-Oct-08		
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Module ▾	Line ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	
E13.1	Porsche	CDW	0.39	1.16	4.33	2.21				1.08		
			3.16	1.80	0.67							
			1.44									
	Dane	5.00	2.97	5.00	2.21				1.08			
		4.00	1.63				4.00	3.79	4.00	1.20		
			0.43					0.21				
	Epsilon	4.00	2.06				4.00	4.00	4.00	1.20		
				1.57	1.57							
	GMT								0.25	1.48	3.46	
									3.75	2.52		
								4.00	4.00	3.46		
GMT-800						1.80						
								3.79				

Trabajadores por turno

- Permiten validar la cantidad de personal necesario para cada turno y para cada línea.
- Al final se muestra un total por día.



Opciones de compra

SOLVERPRO le ofrece los siguientes servicios para garantizar que la implementación del sistema sea un éxito:

- Configuración de base de datos en servidor.
- Importación de información a la base de datos.
- Personalización del sistema.
- Instalación de aplicación de usuarios finales.
- Entrenamiento.
- Asesoría post-implementación
- Póliza anual de actualización y mantenimiento.



Licencia individual









1 usuario



Licencia Empresarial

Licencia para acceso en una sola planta.
(sin límite de usuarios)



	<p>Licencia Individual <i>Licencia para un usuario.</i></p> 	<p>Licencia Empresarial <i>Licencia para acceso en una sola planta.</i></p> 
<p>Aplicación cliente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere Windows™ NT, 2000 o Sistema Operativo XP. • Requiere Microsoft® Access XP, 2003 o mayor. • Mínima resolución 800 x 600 dpi. 	
<p>Red</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un solo sitio.- red de área local (LAN).
<p>Servidor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000 or 2003 Server Software. • 2.8 GHz CPU o mayor. • 512 MB RAM o mayor. • 10 GB espacio disponible en disco o mayor. • Unidades de respaldo.
<p>Base de datos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Opción 1.- Microsoft Access. • Opción 2.- Microsoft® SQL Server Destop Edition - MSDE (Licencia gratuita). 	<ul style="list-style-type: none"> • Opción 1.- Microsoft Access. • Opción 2.- Microsoft® SQL Server Destop Edition - MSDE (Licencia gratuita). • Opción 3.- Microsoft® SQL Server 2000 o mayor (Adquirir Licencia, permite más de 25 usuarios).
<p>Crecimiento aproximado de base de datos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si la empresa genera al año 200,000 registros, esta información ocupará un espacio aproximado en disco duro de 25 MB. 	

VBA (Visual Basic Access) es la herramienta de desarrollo que se utilizó para diseñar la interfase del sistema **Efficient Electronic Planner Software (EPLANNER)**, aplicación cliente-servidor que utiliza SQL Server como manejador de bases de datos, con SQL Server conseguirá un mayor rendimiento y disponibilidad de la información.

Esta solución compatible 100% con Microsoft Windows tiene la ventaja de integrarse con facilidad a otros sistemas de información con los que ya cuenta su empresa, algunas de las funcionalidades más utilizadas por nuestros clientes son:

- Exportar con facilidad la información que aparece en pantalla a Microsoft Excel.
- Envío de notificaciones vía email mediante Microsoft Outlook.
- Vinculación directa desde el sistema **EPLANNER** con documentos de Microsoft Word y/o archivos de imágenes.










En **SOLVERPRO** sabemos que la personalización es un factor clave para implementar un sistema acorde a las necesidades de nuestros clientes, por esta razón nuestros ingenieros desarrolladores están altamente capacitados para adaptar la tecnología adquirida a los procesos internos de su compañía.

Plan de acción para lograr una personalización exitosa





Implementación

	Responsabilidades SU EMPRESA	Responsabilidades SOLVERPRO
Trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización, envío de orden de compra. • Definir modo para solventar gastos por viáticos. • Definir administrador del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo de orden de compra. • Calendarizar fechas para la implementación. • Entrega de factura para revisión.
Personalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio opcional. 	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de que su empresa contrate este servicio, SOLVERPRO entregará un plan de trabajo detallado con las fechas de entrega.
Día 1 Preparación 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir espacio de trabajo de los asesores de SOLVERPRO. • Asistir a junta de presentación. • Junta de asesores de SOLVERPRO con administrador del servidor. • Permitir accesos para la configuración. • Preparar una sala con PC's con red para el entrenamiento. • Programar grupos para entrenamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Junta de presentación de sistema. • Instalar sistema en servidor. • Pruebas de comunicación. • Alta de usuarios.
Día 2 Instalación 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar información que se importará al software en formato de Microsoft Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de sistema en terminales para curso. • Importación de información a software.
Día 3 Entrenamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenamiento a usuarios finales. • Entrenamiento al administrador del EPLANNER. • Entrenamiento al área de sistemas.



Entrenamiento

SOLVERPRO cuenta con un equipo de profesionales dedicados a proporcionar un servicio de entrenamiento completo, estos especialistas cuentan con la capacidad para relacionar el curso a impartir con situaciones reales que sus empleados enfrentan cada día; durante el entrenamiento se realizan demostraciones de cómo utilizar el software **EPLANNER** para tener los mejores resultados en los diferentes posibles escenarios.

Entrenamiento “In Company”

Los cursos podrán ser llevados a cabo en las instalaciones de su empresa, lugar que proporcionará el ambiente real para practicar con el sistema.

Plan de entrenamiento

Una vez completado el plan de entrenamiento sugerido por SOLVERPRO, su empresa se podrá asegurar que el personal utilizará y entenderá al máximo cada una de las funcionalidades del sistema, obteniendo así beneficios desde el primer día de la implementación y por consecuencia una rápida recuperación de la inversión.



1.- Entrenamiento a usuarios finales, incluye:

- Flujo de trabajo con el sistema.
- Demanda, requerimientos, planeación.
- Generación de reportes



2.- Entrenamiento al administrador del EPLANNER, incluye:

- Configuración
- Seguridad y privilegios a usuarios
- Módulo de Soporte
- Reportes avanzados



3.- Entrenamiento al área de sistemas, incluye:

- Instalación
- Instalación de actualizaciones
- Respaldos



Mantenimiento

Con los siguientes planes de mantenimiento, usted cuenta con el respaldo de que su sistema de información estará trabajando en óptimas condiciones.

Servicio	Básico	Profesional	Premium
Visitas de soporte y actualización a su empresa en el año.	1 / año	2 / año	4 / año
Tiempo de respuesta a incidentes.	72hrs.	48hrs.	24hrs.
Respaldo de información.	1 / año	2 / año	4 / año
Depuración de registros	1 / año	2 / año	4 / año
Alta de cuenta en nuestro sitio web para soporte.	Sí	Sí	Sí
Acceso al sistema de generación de tickets en línea.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Atención telefónica	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Apoyo en la reinstalación y configuración del sistema.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Comunicación directa con ustedes para preguntas vía MSN	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Descarga de nuestro sitio web los manuales de operación.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Cambios de formato a campos (tipo de letra, color, tamaño, etc)	1 / año	2 / año	4 / año
Campos nuevos (que no intervengan en cálculos)		2 / año	4 / año
Cambio de formato a reportes existentes		1 / año	2 / año
Entrenamiento en sus instalaciones.			1 / año
Auditorias de la información capturada.			2 / año
Entrega de resultados de auditorias.			2 / año
Porcentaje de descuento en nuevos módulos y/o reportes			10%

Notas

- (V) = servicio que incluye visita a su empresa.
- Las visitas son programadas por SOLVERPRO.
- El soporte MSN se prestará de lunes a viernes (9:00am-5:00pm),
- Las actualizaciones son aquellas que SOLVERPRO ya tiene programadas.
- Cualquier desarrollo solicitado por la empresa, se cotizará por separado.



Ventas y Licencias - Contáctenos vía correo electrónico: ventas@solverpro.com para obtener asistencia acerca de: información de productos, licenciamiento, precios, activaciones, promociones y pólizas de mantenimiento

Nos comunicaremos con usted lo más pronto posible.



Soporte Técnico - Para obtener información acerca de la instalación e implementación del software, problemas técnicos, configuración de aplicación, redes, compatibilidad de hardware y otros temas similares ponemos a su disposición el sistema de ticket en nuestro sitio web: www.solverpro.com, o bien, lo invitamos a que utilice nuestro rápido y sencillo formulario en línea para enviar su solicitud de soporte técnico del cual recibirá una llamada por parte de nuestros asesores lo más pronto posible.



Centro de atención a clientes

Para todos nuestros clientes que cuenten con la póliza anual de mantenimiento y actualización, ponemos a sus ordenes nuestro centro de atención personalizado en el siguiente horario:

Lunes a viernes: de 9:00 am a 6:00 pm, zona horaria del centro.



Oficina central de la compañía

SOLVERPRO - México

Octava #890

Brisas CP 25225 Saltillo, Coahuila. México

Conmutador: + 52 (844) 432-5248

ENGLISH





Overview



Features



Screenshots



Purchase options



Technology



Development



Custom development



Implementation



Training



Table of Contents



Maintenance



Contact



Efficient Electronic Planner (EPLANNER) is a tool used in the production, planning and materials department of your company, to plan work orders of each operative lines on the basis of the requirements of the client, capacities of line, on hand inventory and due dates.

This application allows to import data from your company's information system, these data are process by the **EPLANNER** software generating a production plan, and finally it generate the required files to be load to your system.

The system has reports that facilitate the personnel assignment by line, as well tells what lines to enable and disable by day.

With EPLANNER software your company will be able to low in more of a 50% the resources and the times of weekly planning, will be able to prevent unnecessary work orders and it will make sure that each requirement will be produced in the optimal time, without delays and without excess of inventory.



- ✓ Users - security and privileges
- ✓ Modules
- ✓ Lines
- ✓ Part Numbers / Std packs / rates
- ✓ Capacity
- ✓ Shifts
- ✓ Import demand (based in a Microsoft Excel file)
- ✓ Increments of demand (last week Vs. current week)
- ✓ Generate requirements (based in demand, workers, shifts, on hand material)
- ✓ Generate plan
- ✓ Production by week, by day, by shift, by module, by line.
- ✓ Generate work orders (by date, by line, by supervisor, by shift, by module, by part number)
- ✓ Export work orders to Microsoft Excel File



Features

- ✔ Necessary workers by day, by shift, by module, by line
- ✔ Import of real production (based in a Microsoft Excel file)
- ✔ Efficiency reports
- ✔ Work orders reports
- ✔ Plan Vs. real reports
- ✔ Past due reports



Screenshots



- **EPLANNER** software comes with several built in security levels:

- Company or plant level
- Modular level
- Document level

- Each of these privileges are administered by management according to their needs.





Screenshots

Generate requirement

Shift	Workers	Available minutes:	minutes - worker
1	96	610.00	58,560.00
2	84	610.00	51,240.00

Do not show:
 Sundays
 Saturdays
 Fridays

Inactive days:
 17-Nov-08

Demand ID: _____
 Generate requirement

Requirements

- The requirements are sorted on base of available shifts, personnel by shift and labor days.

- The requirements are calculated on base of demand, due date and on hand inventory.

- Allows weekend planning.

Generate plan

Switchboard:
 Version 1.21
 Demand
 Requirement
Planning
 Work Orders
 Production
 Reports
 Setup
 Users

Start Day: _____
 Requirement ID: _____
 Do not show:
 Sundays
 Saturdays
 Fridays

Inactive days:

Generate plan

Plan



Screenshots

Work Orders

Back

Filters

Select an ID: D-10/17/2008-13-R9-P13 *Required

Modules: [Dropdown]

Lines: [Dropdown]

Part numbers: [Dropdown]

Shift: [Dropdown]

Plan date: [Dropdown]

Between: [Date] And [Date]

Reports

Work orders

Past due

Exceptions

Export work orders

Validate plan

[View]

Filters

- Search plans with filters.
- Each work order specify the required time and personnel.

• Production plan grouped by date, by shift and by line.

• These results are based on the plant's capacity.

Work Orders

Part number	Qty.	Plan Minutes	Workers
20-Oct-08			
Shift 1			
M 1 Line 1256		216.00	0.35
20570-A	1800	216.00	0.35
M 1 Line 1257		3,660.00	6.00
19537-A	2259	3,660.00	6.00
M 2 Line 23-17		2,496.00	4.00
20290-C	1248	2,496.00	4.00
M 4 Line Auto-1		1,830.00	3.00
20259-A	4357	1,830.00	3.00
M 3.2 Line BMW		1,270.00	2.00
20342-C	433	1,220.00	2.00
M 5 Line BRACKET 3716		355.00	0.58
606766	1268	355.00	0.58
M 5 Line BRACKET 3721		1,270.00	2.00
606766	4357	1,220.00	2.00
M 3.1 Line CDW		3,050.00	5.00
19433-A	400	240.00	0.39
20058-A	5109	2,810.00	4.61
M 4 Line Combo		1,270.00	2.00
20384-A	252	100.00	0.17
20393-A	2168	867.20	1.42
20039-A	84	50.40	0.08
20387-A	504	201.60	0.33

Página: 14

Work orders



Screenshots

Validate plan by week

				Week: ▾										
				41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Module: ▾	Line: ▾	Part number: ▾	Type ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	Qty ▾	
⊞ 1	⊞ 1256	⊞ 20089-B	Demand					330		594	594	792		
			Planned				330		594	594	792			
	⊞ 20570-A	Demand		1800		600	300	600				1500		
		Planned		1800		600	300	600				1500		
	⊞ 1257	⊞ 19637-A	Demand		225	2925	4050	3600	1350	2700	1800	3150		
			Planned		225	2925	4050	3600	1350	2700	1800	3150		
	⊞ 19571-A	Demand					24300				300			
		Planned					24300				300			
	⊞ Autospod	⊞ 19419-A	Demand						10608	13692	300			
			Planned						10608	13692	300			
⊞ Crimpper	⊞ 19424-A	Demand						125						
		Planned						125						
⊞ 2	⊞ 23-18	⊞ 19692-A	Demand				1056					576		
			Planned				1056					576		
	⊞ 23-17	⊞ 20290-C	Demand			1248	3840	2880	1968	2880	960	1920		
			Planned			1248	3840	2880	1968	2880	960	1920	48	
	⊞ 23-18	⊞ 20322-A	Demand			384					960			
			Planned			384					960			
	⊞ Hi-Mid	⊞ 20144-A	Demand				7623	8712	7425	7425	5345	5445		
			Planned				7623	8712	7425	7425	5345	5445		
			Demand										364	
			Planned										364	
⊞ 20225-BRT	Demand											364		
	Planned											364		

Plan by week

- Pivot tables inside of the system.
- Quantity to produce for each part number in a week.

Validate workers

		Date ▾ Shift ▾										
		⊞ 20-Oct-08		⊞ 21-Oct-08		⊞ 22-Oct-08		⊞ 23-Oct-08		⊞ 27-Oct-08		
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Module ▾	Line ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	Workers ▾	
13.1	Porsche	CDW	0.39	1.16	4.33	2.21				1.08		
			3.16	1.80	0.67							
			1.44									
	Dane	5.00	2.97	5.00	2.21				1.08			
		4.00	1.63				4.00	3.79	4.00	1.20		
			0.43					0.21				
	Epsilon	4.00	2.06				4.00	4.00	4.00	1.20		
				1.57	1.57							
	GMT									0.25	1.48	3.46
										3.75	2.52	
									4.00	4.00	3.46	
GMT-800							1.80					
									3.79			

Workers by shift

- Shows necessary personnel by shift and by line
- Totals by day



Purchase options

SOLVERPRO offers these services to obtain and guarantee a successful implementation:

- Configure database on server.
- Import data to the database.
- Custom development.
- Install software.
- Training
- Post-implementation consulting.
- Support – Annual maintenance/upgrade policy.



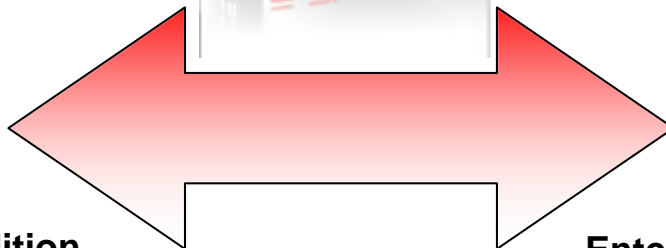
Individual Edition

License for one user











Enterprise Edition

License for only one branch of your company.
(unlimited users access)





	<p align="center">Individual Edition <i>License for one user</i></p> 	<p align="center">Enterprise Edition <i>License for only one branch of your company. (unlimited users access)</i></p> 
<p>End user application</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Requires Windows™ NT, 2000 or XP Operating System. • Requires Microsoft® Access XP, 2003 or high • Minimum resolution 800 x 600 dpi 	
<p>Network</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Not required 	<ul style="list-style-type: none"> • One site.- local network (LAN)
<p>Server</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Not required 	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000 or 2003 Server Software • 2.8 GHz CPU or high • 512 MB RAM or high • 10 GB disk drive or more • Additional peripherals including backup devices.
<p>Databases</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Option 1.- Microsoft Access • Option 2.- Microsoft® SQL Server Destop Edition - MSDE (Free license) 	<ul style="list-style-type: none"> • Option 1.- Microsoft Access • Option 2.- Microsoft® SQL Server Destop Edition - MSDE (Free license) • Option 3.- Microsoft® SQL Server 2000 or high (Your company needs to acquire the license, it permits more than 25 users)
<p>Estimated growth of the database</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assuming 200,000 records per year, a generous estimated would be 25 MB of disk space per year on the database server. 	



VBA (Visual Basic Access) is the development tool used to design the interface of the **Efficient Electronic Planner Software (EPLANNER)**. This client-server application uses SQL Server for the back-end database engine. With SQL Server you will achieve enhanced performance and a more reliable resource of information.

This solution is 100% compatible with Microsoft Windows and has the advantage of integrating processes within your existing IT systems. Some of the functionalities used by our clients are:

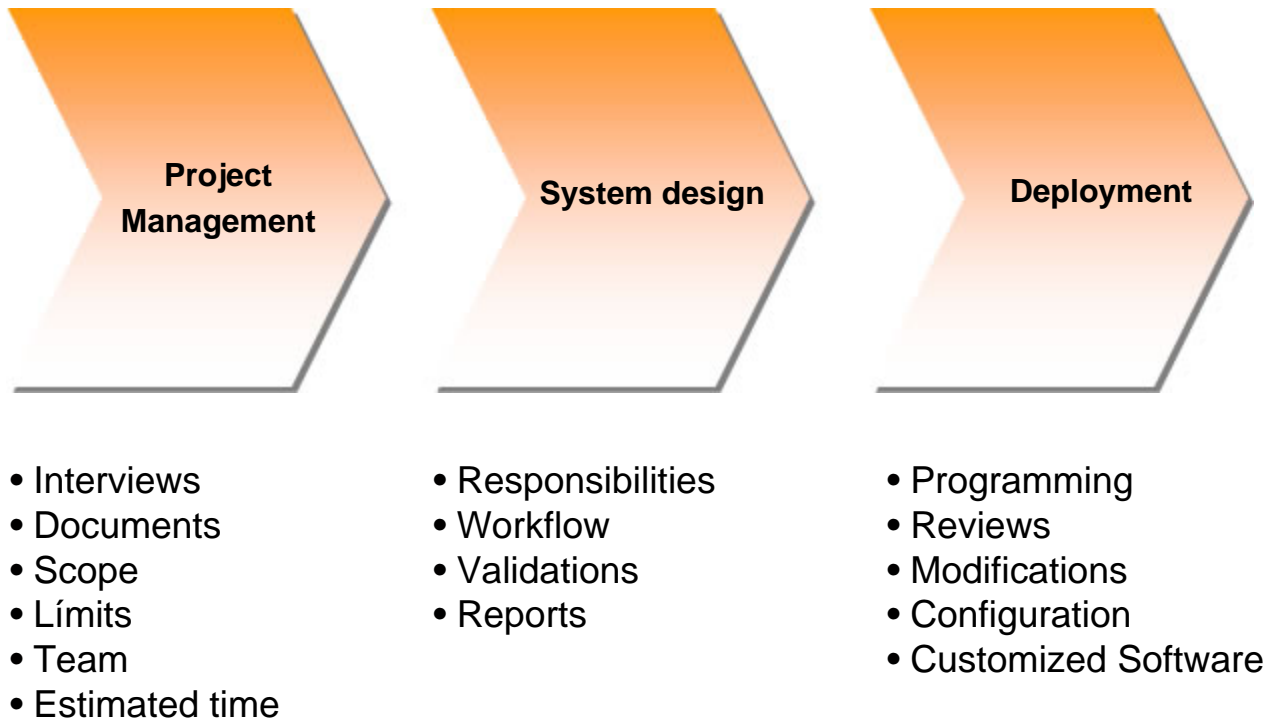
- Exporting to Microsoft Excel the information that appears in every user form.
- Email notifications with Microsoft Outlook.
- Link **EPLANNER** records with Microsoft Word documents and image files.










At **SOLVERPRO** we know that **Custom Development Service** is an important step to implement a system according to the client's needs. **CDS** is the primary reason our engineers are trained to adapt technology to the internal processes of your company.

Action plan to obtain successful customized software





Implementation

	YOUR COMPANY	SOLVERPRO
<p>Procedure</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Authorization, send purchase order. • Provide per dien for engineers. • Assign project manager. 	<ul style="list-style-type: none"> • Receive purchase order. • Deliver invoice for review. • Define date to start the implementation.
<p>Custom development</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Optional 	<ul style="list-style-type: none"> • If your company accepts this service, SOLVERPRO will provide a detailed work plan.
<p>Day 1 Preparation</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provide work spaces for SOLVERPRO's consultants. • Meeting - EPLANNER's introduction • Meeting – SOLVERPRO consults with IT systems administrator. • Configure database - Permit access to the SQL's Server. • Prepare a computer's room for training • Schedule for training 	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting – EPLANNER's introduction • Configure database • Communication tests • Add users to the database.
<p>Day 2 Installation</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provide data to import to the database.(Format: Microsoft Excel files). 	<ul style="list-style-type: none"> • Install software in computers for training. • Import data to the database.
<p>Day 3 Training</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Takes training courses 	<ul style="list-style-type: none"> • End user's training. • EPLANNER administrator training. • IT systems administrator training.



SOLVERPRO provides a comprehensive training curriculum, delivered by a team of professionals dedicated to providing a complete training service. SOLVERPRO's training team has extensive hands-on experience and an exceptional ability to relate courses to real life situations, allowing customers to utilize **EPLANNER software** more effectively.

In addition to our standard training courses, we also provide valuable specialty courses tailored to clients precise needs.

Training “In Company”

Courses can be held at a client’s office providing a real and comfortable environment for practicing.

Training Plan

Completing SOLVERPRO's recommended training course ensures that users can understand and utilize the full functionality of the system. This ensures companies will maximize their efficiency and gain full benefit of their investment from day one.



1.- End user’s training, include:

- Workflow
- Demand, requirements and plan.
- Reports



2.- EPLANNER administrator training, include:

- Setup
- Security and User’s Privileges
- Support module
- Advanced reports



3.- IT systems administrator training, include:

- Installation
- System updates
- Backups



Maintenance

With these policy plans your company will be working with the **EPLANNER**'s software in optimal conditions:

Service	Basic	Professional	Premium
Visits of support and update to its company in the year.	1 / year	2 / year	4 / year
Response time to incidents.	72hrs.	48hrs.	24hrs.
Backups	1 / year	2 / year	4 / year
Debugging of records	1 / year	2 / year	4 / year
Access to our support web portal site.	Yes	Yes	Yes
Access to generate online support tickets.	unlimited	unlimited	unlimited
Phone assistance.	unlimited	unlimited	unlimited
Support to install or configure end user's application.	unlimited	unlimited	unlimited
MSN communication.	unlimited	unlimited	unlimited
Free download of operation manuals.	unlimited	unlimited	unlimited
Modify fields format (font, color, size, etc).	1 / year	2 / year	4 / year
Add new fields (not calculated fields) (V).		2 / año	4 / año
Change format to existing reports.		1 / year	2 / year
Training "in company". (V).			1 / year
Audit to captured information. (V).			2 / year
Delivery of audit results.			2 / year
Discount in new features, modules or reports			10%

Note:

- (V) = service that includes one visit to your company.
- Each visit is scheduled by SOLVERPRO.
- MSN support will be available from monday to Friday - (9:00am-5:00pm),
- Updates are scheduled by SOLVERPRO.
- Every custom upgrade solicited by your company will be quoted.



Sales and Licensing – Contact us to get more information about purchasing SOLVERPRO products, licensing, activations, prices and maintenance policies: ventas@solverpro.com

A customer service representative will contact you in as soon as possible.



Help and support – For help and support about new installations, technical problems, compatibility, setup questions and other similar questions, please visit our webpage: www.solverpro.com.

Please fill out online support form and one of our representative will contact you as soon as possible.



Customer service department

For all of our clients who choose to select the annual maintenance plan they can be assured of excellent customer service monday – friday 9:00 am till 6:00 pm central time zone.



Corporate information
SOLVERPRO - México

Octava #890

Brisas CP 25225 Saltillo, Coahuila. México

Phone: + 52 (844) 432-5248